Санкт-Петербургское государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
На заседании Педагогического совета	Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
От 27.05.2025 г.	Кривоносов А.М.
Протокол №4	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

квалификация - юрист

заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

Разработана на основании ФГОС по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 27.10.2023 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 76207 от 01.12.2023г.) с учетом примерной ООП по данной специальности.

СОГЛАСОВАНО

На заседании
Методического совета
Протокол №3 от 16.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной части социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	-понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия.	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
За счет часов вариативной части		
16 часов	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений	
60 часов	Углубление практической подготовки, определяемой содержанием дисциплины	

Формируемые личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном само-управлении, в том

числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного об-раза жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людь-ми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 16. Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.

ЛР 18. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в из-меняющемся рынке труда; управляющий собственным профессиональным развитием.

ЛР 19. Готовый к профессиональной конкуренции, освоению новых форм трудовой деятельности.

ЛР 20. Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработ-ки оптимальных решений.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины

Всего часов – 138 часов, из них на работу во взаимодействии с преподавателем 18 часов,

на самостоятельную работу – 120 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**138**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	18
Самостоятельная работа, в т.ч.ДКР	120
Промежуточная аттестация в форме итоговой письменной аудиторной контрольной работы	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Система образования в Великобритании и США. Моя академия	**Содержание:**	-	ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Лексический материал по теме: 1. Система образование		
	Грамматический материал: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.		
	Самостоятельная работа №1. Подготовить сообщения о вузе в Великобритании и о вузе в США.	8	
Тема 2. Деловое общение	**Содержание учебного материала:**	-	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Переговоры с партнером 3. Служебное совещание		
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.		
	Самостоятельная работа №2. Подготовить сообщение «Деловой этикет в одной из стран».	10	
Тема 3. Моя будущая профессия	**Содержание:**	-	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Профессия юриста в англоязычных странах		
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.		
	Самостоятельная работа №3. Найти вакансии в России и за рубежом. **Самостоятельная работа №4.** Подготовить сообщение о выбранной компании.	10	

Тема 4. Устройство на работу	**Содержание:**	-	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме 3. Сопроводительное письмо		
	Грамматический материал: Согласование времен		
	Практическое занятие ПЗ№ 1 Вводное занятие. Деловое общение. Трудоустройство. Составление резюме и сопроводительного письма.	2	
	Самостоятельная работа №5. Составить резюме. Пройти тест «Сопроводительное письмо» на портале СДО.	10	
Тема 5. Страны изучаемого языка.	**Содержание:**	-	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: Косвенная речь		
	Практическое занятие ПЗ№ 2 Страны изучаемого языка. Система образования в Великобритании и США.	2	
	Самостоятельная работа №6. Составить сравнительный анализ полномочий глав государств в РФ, США и Великобритании. **Самостоятельная работа №7.** Подготовить презентацию про президента США, короля или премьер-министра Великобритании. **Самостоятельная работа №8.** Подготовить презентацию про один из штатов США.	8 8 8	
Тема 6. Право	**Содержание:**	-	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Определение права. 2. Источники права.		
	2.Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты		

	Практическое занятие ПЗ№ 3 Основные понятия специальности	2	
	Самостоятельная работа №9. Подготовить сообщение о необычном законе в любой стране.	10	
Домашняя контрольная работа		10	
Дифференцированный зачет		2	
Тема 7. Отрасли права	**Содержание:**	-	ОК 01 ОК 04 ОК 05
	Лексический материал по теме: 1. Отрасли права		
	2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие		
	Практическое занятие ПЗ№ 4 Отрасли права.	2	
	Самостоятельная работа №10. Подготовить сообщение об известном международном договоре или соглашении.	10	
Тема 8. Юридические документы	**Содержание:**	-	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.		
	2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив		
	Практическое занятие ПЗ№ 5 Специфика лексики юридических документов.	2	
	Самостоятельная работа №11. Найти пример юридического документа на английском языке и проанализировать его.	8	
Тема 9. Судебная система	**Содержание:**	-	ОК 01 ОК 04 ОК 05
	1.Судебная система в англоязычных странах 2. Гражданский процесс		

	3. Уголовный процесс		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: герундий		
	Практическое занятие ПЗ№ 6 Преступление и наказание. Меры пресечения.	2	
	Самостоятельная работа №11: Подготовить презентацию о знаменитом юристе.	10	
Тема 7. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.	**Содержание:**	**-**	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору		
	Грамматический материал: Словообразование		
	Практическое занятие ПЗ№ 6 Известные судебные прецеденты.	2	
	Самостоятельная работа №12: Подготовить презентацию об известном судебном процессе.	10	
Промежуточная аттестация (итоговая письменная аудиторная контрольная работа)		**2**	
Всего		**138**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Иностранного языка», оснащенный:

- оборудованием:
  - Учебная доска
  - Рабочее место преподавателя
  - Посадочные места для обучающихся
  - Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
- техническими средствами обучения:
  - Компьютер
  - Мультимедиа проектор
  - Экран
  - Средства аудиовизуализации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

Английский язык для юристов : учебник и практикум для СПО / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Английский язык для юристов : учебник и практикум для СПО / И.И. Чиронова, Д.В. Буримская, Т.В. Плешакова, Е.М. Попкова и др.; под общ. ред. И.И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). —25 экз.

Макарова Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для СПО / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для СПО / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Голубев А. П. Английский язык для специальности "Право и организация социального обеспечения : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Валева, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2023. — 464 с. — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Голубев А. П. Английский язык для специальности «Право и организация социального обеспечения» : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – Москва : КНОРУС, 2022. – 466 с. – (Среднее профессиональное образование). – 25 экз.

Дополнительная литература

Ступникова Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для СПО / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для СПО / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Мельничук М. В. Английский язык для специальности ""Право и организация социального обеспечения : учебник / Мельничук М.В., Алисевич М.В., Цветкова А.В. — Москва : КноРус, 2024. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Мельничук М. В. Английский язык для специальности «Право и организация социального обеспечения» : учебник / Мельничук М.В., Алисевич М.В., Цветкова А.В. — Москва : КноРус, 2023. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.

Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2023. — 385 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — 3 – е изд., доп. — Москва : Кнорус, 2021. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.- - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка выполнения самостоятельной работы. Оценка промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно	Оценка выполнения практических работ.

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке. Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке. Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы.	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка выполнения самостоятельной работы. Оценка промежуточной аттестации.